

ATA DA XXXII REUNIÃO DA DIRETORIA DA ANEPCP - 28/02/2020 - 10h - 12h30 - Realizada por Hangout

Presentes à reunião: Edgilson Tavares de Araújo, Fernanda Natasha Bravo Cruz, Gustavo Costa de Souza, Carla Bronzo, Paula Schommer, Raquel Silveira. Justificou ausência: Gabriela Lotta.

Pauta:

1. Informes. Paula confirmou colaboração da ANEPCP com o Prêmio de Boas Práticas em Gestão Pública de Santa Catarina, promovido pela UDESC. Participam como membros da comissão julgadora os diretores Gustavo e Raquel. Paula narrou sua representação da ANEPCP em fevereiro durante o Congresso Nacional dos Estudantes do Campo de Públicas (CONECAP), em Florianópolis, e compartilhou material para a divulgação da participação. Edgilson informou sobre o processo atualização cadastral junto à Receita Federal para a gestão atual. A viabilização documental ainda não está completa mas segue em curso via empresa MCCA, que presta serviços de contabilidade para a Associação. Fernanda informou que a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) acatou o pedido da gestão passada para filiação da ANEPCP e que foram encaminhados os dados necessários para o cadastramento.
2. Debates realizados e estratégias de manutenção para as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) de Administração Pública (AP). Edgilson narrou a participação realizada pela ANEPCP, sob sua representação, em Reunião da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, que discutia possibilidade de reincorporação das DCN de AP às DCN de Administração. No dia 17 de fevereiro, na ocasião da reunião, o presidente esteve acompanhado de Suylan Midlej, representante do Conselho Consultivo da ANEPCP e da Sociedade Brasileira de Administração Pública (SBAP), representantes do Movimento Estudantil (Matheus Assis - FENECAP, Vitor Augusto e Juliana Alves - CAPOP/UnB), e representante de egressos de cursos do Campo de Públicas (Ana Marina de Castro - ProPública Brasil). Durante a discussão da pauta referida pela Câmara, Edgilson realizou apresentação sobre a relevância e a especificidade da manutenção das DCN de Administração Pública. A diretoria agradeceu a narrativa e os esforços realizados. Fernanda informou que, após divulgação, sete centros acadêmicos e um curso de bacharelado solicitaram pelo e-mail da ANEPCP, adesão à “Nota Conjunta pela Manutenção das DCN de Específicas de Administração Pública” articulada pela ANEPCP, que já contava com 44 subscrições. A diretoria acatou as novas subscrições e deliberou pela abertura de adesões institucionais à nota. Carla sugeriu que as demais estratégias sobre o tema fossem discutidas em detalhe considerando uso de GoogleDocs e processo de planejamento de curto, médio e longo prazo. A proposta foi acatada pela diretoria. Demais encaminhamentos sobre o tema (referentes a propósitos de petição, divulgação, mobilização eventos, mobilização de audiência pública, bem como temas de regulamentação e profissionalização do CP) foram mencionados e transferidos para o 4º ponto de pauta, referente ao planejamento de atividades da associação para 2020.
3. Reembolso de passagens ao presidente da associação para participação em Reunião da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação. Edgilson solicitou reembolso de passagens aéreas SSA-BSB (R\$ 1.645,69), transporte interno (R\$ 174,31) e materiais produzidos para a representação da ANEPCP na ocasião (R\$ 150,00 -

cartões de visita), totalizando R\$ 1.970,80. Ele apresentará recibos à Direção Financeira. Raquel sugeriu modelo de formulário de reembolso. Gustavo acatou proposta de formulário de reembolso. A diretoria acatou o pedido de reembolso e o desenvolvimento do novo formulário pela Direção Financeira.

4. Planejamento anual de atividades da ANEPCP. Por sugestão da secretaria-executiva, foi recuperada e adaptada a Proposta de Gestão ANEPCP 2020-2021 para o estabelecimento de planejamento específico para o ano de 2020. A sugestão foi acatada em unanimidade. Foram revisitadas e estão delineadas a seguir as ações de Planejamento Anual conforme eixos do plano de atuação da Proposta de Gestão, observando o diálogo em reunião, acrescentando as prioridades emergentes em 2020 e indicando os diretores responsáveis. Cada um dos diretores presentes comprometeu-se a enviar, até 20 de Março, o planejamento de atividades considerando os itens “Ação”, “Descrição”, “Atividades/Tarefas”, “Cronograma”, “Envolvidos” e “Custo”. Seguindo sugestão de Paula, os diretores poderão aglutinar ações sob sua responsabilidade de modo a estabelecer cronograma conciso. O e-mail com o quadro de planejamento em formato GoogleDocs será enviado pela secretaria executiva via anepcp@gmail.com. O preenchimento do quadro considerará diálogo prévio entre os diretores envolvidos, sendo que os responsáveis pelo planejamento poderão adequar o título da ação e o apoio na execução.

Esqueleto de planejamento anual de atividades da ANEPCP

EIXO I. Desenvolvimento institucional da ANEPCP

Ação	Responsável pelo planejamento	Apoio na execução	Comentário
1. Desenvolver estratégias para ampliar o número de filiados a ANEPCP.	Diretoria Financeira, Presidência	Secretaria Executiva, Diretoria de Comunicações.	
2. Promover a realização de Audiência Pública no Congresso Nacional para apresentar o Campo de Públicas e mobilizar propostas sobre a regulamentação das profissões	Presidência	Secretaria Executiva, Conselho Consultivo.	
3. Participar de reuniões e fóruns relativos ao Campo de Públicas no Brasil e no exterior, adensando parcerias	Presidência	Diretorias	Gustavo: 2020.1 ENAPEGS (Maceió) 25-28/5 EBAP (BSB) 28-29/5 CBEO (Juiz de Fora) 08-10/6 2020.2 ISTR (Montréal) 07-10/7 CBEU (BH) 15-17/7 IPSA (Lisboa) 25-19/7 ENECAP (Florianópolis) 20-23/8

			ANPOCS (UFABC) 08-11/9
4. Aprimorar site da ANEPCP, buscando atualização contínua de conteúdos e o mesmo e criar canais de transparência da gestão e das atividades de membros da ANEPCP.	Diretoria de Comunicações	Diretoria Financeira	
5. Criar informativo mensal online da ANEPCP.	Diretoria de Comunicações		
6. Captar recursos para realização de eventos regionais da ANEPCP, buscando debater assuntos atuais relacionados ao Campo de Públicas.	Diretoria Financeira	Presidência, Secretaria Executiva	Edgilson: Monitorar editais de financiamento.
7. Realizar parcerias e convênios com instituições do setor público, imprensa e <i>think tanks</i>	Presidência, Diretoria de Comunicações		Paula: Incluir também imprensa. Considerar CNM e Nexo (em curso) e também outras entidades (considerar IBGE, IPEA). Carla: Pensar em parceria visando recursos (por exemplo projeto com o instituto republica), para encontro de todas as organizações do campo de públicas, visando diminuir a segmentação

II. Diálogo e articulação em rede do Campo de Públicas

Ação	Responsáveis pelo planejamento	Apoio na execução	Comentários
1. Propor GTs, Mesas redondas e outras atividades acadêmico-científicas sobre o Campo de Públicas em eventos realizados por organizações coirmãs (ANPOCS, ABCP, ANPAD, ANINTER, SBAP, RGS, FENECAP, SBPC etc.)	Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Ensino.	Demais diretorias	Paula e Edgilson: Propor Fóruns/Mesas de Articulação Interinstitucional Gustavo: Considerar ENANPAD, EBAP, SEMEAD, ENAPEGS, ENECAP, ANPOCS, CONSAD
2. Coproduzir proposta de projeto de lei federal para reconhecimento / regulamentação das profissões do Campo de Públicas.	Presidência	Secretaria Executiva, Demais Diretorias, Conselho	

		Consultivo	
3. Produzir um espaço virtual para troca de experiências de extensão desenvolvidas pelas instituições da Rede, com produção de relatos e troca de experiências, divulgando entrevistas e textos curtos sobre temas relativos ao CP, inclusive por meio do website da ANEPCP, blog, instagram e canal no YouTube	Diretoria de comunicações, Diretoria de Extensão	Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Ensino	
4. Elaborar plano de regionalização, incluindo a criação de representações institucionais regionais.	Presidência, Diretoria Financeira	Secretaria Executiva, Demais Diretorias, Conselho Consultivo	
5. Apoiar a realização de eventos regionais nas cinco regiões do país (EREPCP)	Presidência, Diretoria Financeira	Demais diretorias, Conselho Consultivo	Paula: Monitorar eventos relacionados ao campo. Considerar: Enecap, Conecap, ENAPEGS, demais eventos previstos e realizar eventos/atividades em paralelo. Considerar proposta de mobilização para o nacional. Incluir definição de temas para o ENEPCP.
6. Participar de ações coletivas concernentes à defesa da ciência e tecnologia no Brasil, em colaboração com a comunidade acadêmica e científica brasileira	Presidência	Diretorias, Conselho Consultivo	Ação Contínua - dispensa planejamento
7. Identificar universidades e instituições internacionais que atuam no Campo de Públicas, bem como encontros, eventos e seminários promovidos por instituições coirmãs, com objetivo de estabelecer contatos e ampliar a rede para além do âmbito nacional, divulgando eventos e atividades internacionais do CP no website, redes e mailing da ANEPCP.	Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Ensino	Diretoria de Comunicação	Gustavo: GIGAPP, IPPA, IPSA, APSA, INPAE, LASA Fernanda: CLACSO Carla: Red Interamericana de Educación en Administración Pública (INPAE)

III. Fortalecimento dos processos de formação e produção de conhecimento

Ação	Responsáveis pelo planejamento	Apoio na execução	Comentários
1. Assessorar continuamente cursos de graduação quanto à implementação das DCNs	Diretoria de Ensino	Diretoria de Comunicação, Secretaria Executiva	Ação contínua - dispensa planejamento
2. Fomentar discussões sobre as especificidades dos cursos tecnológicos.	Diretoria de Ensino		
3. Realizar pesquisa nacional para identificar ações de extensão no Campo de Públicas. (um dos focos da pesquisa: estratégias que os cursos/instituições estão adotando para curricularização da extensão)	Diretoria de Extensão,	Diretoria de Pesquisa, Presidência.	<p>Edgilson: Mostrar possibilidades de curricularização de extensão.</p> <p>Paula: Fórum para realizações de extensão. + PROEX. + Ex CNM. exemplos CNM: https://www.cnm.org.br/cms/biblioteca/Cata%cc%81logo%20UniverCidades%20CNM%20ENAP.pdf</p> <p>https://www.cnm.org.br/biblioteca/exibe/3603</p> <p>http://www.municipiencia.cnm.org.br/</p>
4. Criar orientações técnicas sobre processos de curricularização da extensão no Campo de Públicas.	Diretoria de Extensão		
5. Realizar o IV ENEPCP, na UFBA (Salvador-BA), em 2021.	Presidência	Diretorias e Conselho Consultivo	<p>Edgilson: Data - em diálogo com entidades parceiras.</p> <p>Raquel: Tema deve corresponder a diálogo constituído em eventos prévios ao ENEPCP</p>
6. Fomentar discussões sobre questões raciais e outras diversidades nos eventos e produções do Campo de Públicas, enquanto pauta prioritária da ANEPCP.	Secretaria-Executiva	Presidência, Diretoria de Ensino	Edgilson: Considerar múltiplas dimensões dos temas de diversidades (gênero, raça, ppp etc)
7. Realizar a II Mostra de Desenvolvimento Tecnológico e na	Diretoria de Extensão		

UFBA (Salvador-BA), em 2021.			
8. Organizar Dossiês concernentes aos princípios do Campo de Públicas, em cooperação com revistas acadêmicas de prestígio do Campo de Públicas.	Diretoria de Comunicações (para resultados do ENEPCP). Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Ensino (próximos Dossiês)	Presidência, Demais diretorias	Raquel: Ação em andamento com a RPPI para resultados do III ENEPCP. Edgilson: FastTrack com a revista interfaces científicas para resultados do III ENEPCP. Contar com Gustavo. Editor da Revista de Gestão em Língua Portuguesa.
9. Organização de Fóruns de NDEs e outras atividades para compartilhamento de experiência de ensino no Campo de Públicas	Diretoria de Ensino		Ação contínua
10. Realizar parcerias com editoras para a organização de materiais didáticos específicos para o Campo de Públicas	Diretoria de Ensino	Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Extensão	Edgilson: Considerar estudos de caso, exercícios didáticos Gustavo: Considerar jogos
11. Publicar guia de propostas curricularização da extensão no Campo de Públicas	Diretoria de Extensão		Paula: Articular com outras ações similares.
12. Identificar instituições de ensino e pesquisa que atuem no Campo de Públicas no âmbito internacional para estabelecer diálogos que propiciem conhecimento e intercâmbio de saberes, agendas, conteúdos e práticas	Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Extensão		Paula: Articular com outras ações similares.

5. Articulação com o Site Nexa para divulgação do Campo de Públicas e temas de referência. Pauta foi movida para próxima reunião, visando contar com a indispensável participação de Gabriela para a discussão.

6. Resposta a pedidos de filiação individual, a serem formalizados em Assembleia. Serão realizados conforme instrução em estatuto. O valor de filiação será definido e deliberado em próxima reunião, a ser proposto pela Diretoria Financeira e pela Secretaria Executiva.

7. Possibilidade de parceria/colaboração com a Confederação Nacional de Municípios (CNM). Paula apresentou a solicitação de colaboração, pela CNM, para resposta de formulário sobre práticas de gestão municipal, bem como para futuro

desenvolvimento de mapa de articulação entre cursos do campo de públicas e municípios. A diretoria acatou a colaboração com as iniciativas, mantendo Paula e Carla para o seguimento do diálogo, acrescentando Fernanda devido à proximidade com a sede da Confederação, e designando Raquel para colaborar com a divulgação do formulário solicitado._

8. Cronograma de reuniões da Diretoria da ANEPCP. Conforme sugestão de Edilson, as reuniões de diretoria deverão às sextas-feiras às 9h, por meio de plataforma virtual. A aprovação deste ponto está pendente e será realizada por e-mail, tendo sido designada Fernanda para confirmação do cronograma com a totalidade dos diretores._

9. Considerar XI ENAPEGS como sede de assembleia e propor Mesa de Diálogo Interinstitucional. Aprovado por unanimidade. A proposta será realizada à RGS por Edilson.

Encerrada a reunião, com elaboração da ata por Fernanda Cruz.

32 Ata Reunião Diretoria Fev 2020 docx

Código do documento 97ddc26c-6da9-4bab-a3aa-0cee5a667902



Assinaturas

- | | | |
|---|---|---|
|  | Edgilson Tavares de Araujo
edgilson@gmail.com
Assinou | <i>Edgilson Tavares de Araujo</i> |
|  | FERNANDA NATASHA BRAVO CRUZ
fernandanatasha@gmail.com
Assinou |  |
|  | GUSTAVO COSTA DE SOUZA
gustavo.costa@ufla.br
Assinou | GUSTAVO COSTA DE SOUZA |
|  | CARLA BRONZO LADEIRA
carla.bronzo@fjp.mg.gov.br
Assinou | <i>Carla Bronzo</i> |
|  | Paula Chies Schommer
paulacs3@gmail.com
Assinou | <i>Paula Chies Schommer</i> |
|  | Raquel Maria da Costa Silveira
raquelmcsilveira@hotmail.com
Assinou | <i>Raquel Maria da Costa Silveira</i> |

Eventos do documento

25 Sep 2021, 22:40:28

Documento número 97ddc26c-6da9-4bab-a3aa-0cee5a667902 **criado** por FERNANDA NATASHA BRAVO CRUZ (Conta 41abff7f-2771-4d6b-a8ca-4af7067306aa). Email :fernandanatasha@gmail.com. - DATE_ATOM: 2021-09-25T22:40:28-03:00

25 Sep 2021, 23:21:25

Lista de assinatura **iniciada** por FERNANDA NATASHA BRAVO CRUZ (Conta 41abff7f-2771-4d6b-a8ca-4af7067306aa). Email: fernandanatasha@gmail.com. - DATE_ATOM: 2021-09-25T23:21:25-03:00

25 Sep 2021, 23:22:59

FERNANDA NATASHA BRAVO CRUZ **Assinou** (Conta 41abff7f-2771-4d6b-a8ca-4af7067306aa) - Email: fernandanatasha@gmail.com - IP: 189.61.70.9 (bd3d4609.virtua.com.br porta: 41808) - [Geolocalização: -15.7352673 -47.8921573](#) - Documento de identificação informado: 337.029.448-69 - DATE_ATOM: 2021-09-25T23:22:59-03:00

27 Sep 2021, 00:04:24

EDGILSON TAVARES DE ARAUJO **Assinou** (Conta 083c1db1-a2a3-4e3a-8dbc-ea9676ad21bb) - Email: edgilson@gmail.com - IP: 177.180.131.78 (b1b4834e.virtua.com.br porta: 38948) - [Geolocalização: -13.0093088 -38.4938989](#) - Documento de identificação informado: 021.378.124-79 - DATE_ATOM: 2021-09-27T00:04:24-03:00

27 Sep 2021, 11:58:22

PAULA CHIES SCHOMMER **Assinou** (Conta 43b8ee1a-d6f6-4124-bb6f-8e7dac27ea32) - Email: paulacs3@gmail.com - IP: 191.251.88.153 (191.251.88.153.dynamic.adsl.gvt.net.br porta: 27002) - Documento de identificação informado: 585.674.020-34 - DATE_ATOM: 2021-09-27T11:58:22-03:00

04 Oct 2021, 12:11:51

CARLA BRONZO LADEIRA **Assinou** (Conta 65089f4e-aaa1-4f0f-8ade-e32cfec9785d) - Email: carla.bronzo@fjp.mg.gov.br - IP: 191.185.48.117 (bfb93075.virtua.com.br porta: 46762) - Documento de identificação informado: 627.539.086-72 - DATE_ATOM: 2021-10-04T12:11:50-03:00

05 Oct 2021, 12:28:13

GUSTAVO COSTA DE SOUZA **Assinou** (Conta 2540e101-3cff-4399-8e10-586ff0eb201f) - Email: gustavo.costa@ufla.br - IP: 201.78.140.29 (201-78-140-29.user3p.veloxzone.com.br porta: 49982) - Documento de identificação informado: 085.861.937-71 - DATE_ATOM: 2021-10-05T12:28:13-03:00

18 Oct 2021, 15:31:07

RAQUEL MARIA DA COSTA SILVEIRA **Assinou** (Conta 4c09daab-ba69-44cb-861d-19b6c07e8b19) - Email: raquelmcsilveira@hotmail.com - IP: 177.89.245.230 (177-89-245-230.cable.cabotelecom.com.br porta: 45680) - Documento de identificação informado: 046.465.704-08 - DATE_ATOM: 2021-10-18T15:31:07-03:00

Hash do documento original

(SHA256):67fd9b8f82267792e83f2a471f3534dc681910b87d3a86e13c48e6c887e4bc5e

(SHA512):316701f05f82368c30efd223449a276ffd5e7e791283e0b87750c3ca5becf879d0688816e973e61c19abdd856686684e1d734b80de2feab0b9cdf97d9486b02b

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign